# Regulamin użytkowania szafek szkolnych w XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów XXXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Łodzi.
2. Szafki zostały zakupione z funduszu Rady Rodziców, stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce  znajduje się numer szafki , który przypisany jest do danego ucznia.
5. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Pracownicy szkoły maja prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania szafek szkolnych..
7. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest u kierownika gospodarczego.
8. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły, Samorząd Uczniowski, Wychowawca i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.
9. W przypadku niewystarczającej liczby szafek dopuszcza się możliwość użytkowania jednej szafki przez dwóch uczniów.

## § 2. Obowiązki szkoły

1. Wychowawcy sporządzają listę uczniów chętnych do korzystania z szafek szkolnych., a kopię przekazują do kierownika gospodarczego.
2. Kierownik gospodarczy przydziela uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny.
3. Szkoła zapewnia konserwację szafek.

## § 3. Podstawowe zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały bez zgody Dyrekcji Szkoły, Rady Rodziców i Samorządu szkolnego.
9. Uczeń nie może zamieniać szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu Szkoły lub do kierownika gospodarczego.
11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i zwrotu klucza.

## § 4. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każdy uczeń do dyspozycji ma jeden oryginalny kluczyk.
2. Uczeń otrzymuje klucz oryginalny z wypisanym numerem szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów .
3. Uczeń zwraca klucz oryginalny z wypisanym numerem szafki, po jej opróżnieniu, przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza oryginalnego najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
6. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz oryginalny z wypisanym numerem szafki przed odebraniem dokumentów.
7. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt wymiany wkładki.
8. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie, oraz próbować otwierać swoim kluczem innych szafek. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
9. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

## § 5. Zasady opłat

1. Warunkiem korzystania przez ucznia z szafki w danym roku szkolnym jest wpłata zadeklarowanej kwoty na konto Rady Rodziców przed zakończeniem roku szkolnego.

## § 6. Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły. Dyrektor, Wychowawca lub Pedagog ma prawo sprawdzać stan szafki w obecności ucznia, w dowolnym czasie.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
4. W przypadku przeszukania przez policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 7.Postanowienia końcowe

1. Z Regulaminem zapoznają się Rodzice i Uczniowie w każdym roku szkolnym.
2. Regulamin wchodzi w życie po akceptacji przez Dyrekcję Szkoły ,Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu. Wzór Oświadczenia stanowi **załącznik nr 1** do tego regulaminu.
4. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Dyrektor Szkoły ma prawo zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego w sprawach związanych z nieprzestrzeganiem Regulaminu.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zawartość pozostawioną w szafkach szkolnych.
7. W sprawach nie unormowanych w niniejszym Regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje Dyrektor Szkoły.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.
9. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01 marca 2023 r.

Rada Rodziców Dyrektor Szkoły

Samorząd Uczniowski

Dyrektor Szkoły

## Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z szafek szkolnychw XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi

# Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i zobowiązuję do przestrzegania Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi.

Imię i nazwisko ucznia: ……………………………………………..

a) Podpis ucznia

....................................................................................................

 b) Podpis rodzica/opiekuna

....................................................................................................

Regulamin jest dostępny na stronie szkoły i w sekretariacie szkoły.