

XXXIII Liceum Ogólnokształcące
im. Armii Krajowej w Łodzi

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

PRZYJĘTY DECYZJĄ RADY PEDAGOGICZNEJ

tekst jednolity z 31 sierpnia 2023 r.

§ 1 – WSTĘP

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) regulują sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów XXXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Łodzi i opierają się na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. (z późniejszymi zmianami).
2. Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.
3. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności oraz ustalaniu oceny w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania uczniów uwzględnia stopień podporządkowania się uczniów zasadom współżycia społecznego i ogólnie przyjętym normom moralnym oraz egzystowanie uczniów w środowisku szkolnym.

§ 2 – Cele i zakres WZO

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) kształtowanie i korygowanie zachowania ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) określanie zasad funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, ustalenie kryteriów oceniania zachowania oraz kontrolę stopnia przestrzegania ich przez uczniów;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) ustalenie warunków oraz trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 3 – Sposoby oceniania

1. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek informowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) sposobach i warunkach informowania rodziców o ocenach i postępach w nauce uczniów;
 - 5) harmonogramie konsultacji i zebrań z rodzicami przyjętym w danym roku szkolnym;
 - 6) zasadach korzystania z elektronicznego systemu Librus tzw. dziennika elektronicznego, w którym znajdują się szczegółowe, bieżące informacje nt. postępów w nauce ucznia, jego frekwencji na zajęciach, organizacji roku szkolnego, harmonogramu konsultacji / zebrań dla rodziców i inne;
 - 7) wychowawcy oddziału na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach niezbędnych do uzyskania określonej oceny zachowania, kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Wychowawcy klas pierwszych na pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów klas pierwszych we wrześniu mają obowiązek zapoznania rodziców ze Statutem Szkoły, w tym z Wewnętrznoszkolnymi Zasadami Oceniania.
3. Wychowawcy klas wyższych na pierwszym spotkaniu z rodzicami (opiekunami) uczniów przypominają wymienione w punkcie pierwszym dokumenty.
4. Niezależnie od wymienionych działań wychowawcy klas maturalnych zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi formy i trybu przeprowadzania egzaminu maturalnego.

5. Wymienione w punktach 1 – 4 działania wychowawców powinny być odnotowane w dokumentacji wychowawcy.
6. Nauczyciele na początku roku dokonują wyboru odpowiednich form oceniania. Uczeń jest oceniany w semestrze w różnych formach co najmniej trzykrotnie. Wyjątek stanowią przedmioty realizowane w wymiarze 1 godziny tygodniowo i przedmioty prowadzone w wymiarze do dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo w II semestrze w klasach IV, kiedy uczeń może być oceniony na podstawie dwóch ocen cząstkowych.
7. Przyjęte formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne;
 - 2) pisemne (testy, prace klasowe, opracowania, kartkówki);
 - 3) prace domowe krótko i długoterminowe;
 - 4) sprawnościowe i praktyczne;
 - 5) różne formy aktywności (pracy) na lekcji.
8. Nauczyciele przeprowadzają, a uczniowie są zobowiązani do wzięcia udziału w:
 - 1) testach diagnostycznych dla klas I we wrześniu;
 - 2) sprawdzianach przedmaturalnych w klasach III z języka polskiego i matematyki na poziomie podstawowym oraz przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, przygotowanych przez zespoły przedmiotowe;
 - 3) sprawdzianach przedmaturalnych dla uczniów klas IV z przedmiotów deklarowanych przez ucznia i organizowanych według harmonogramu ustalanego na początku każdego roku szkolnego;
 - 4) próbnych egzaminach maturalnych organizowanych na terenie szkoły, w tym raz w roku w ustnym próbnym egzaminie z języka obcego zdawanego na maturze.
9. Wymienione powyżej sprawdziany oceniane są w skali procentowej. Na oceny przeliczane będą wyniki uzyskane na sprawdzianach przedmaturalnych.

§ 4 – Zasady dotyczące sprawdzianów

1. W tygodniu uczeń może mieć co najwyżej trzy sprawdziany. Nie dotyczy to uczestników zajęć międzyoddziałowych i maturzystów piszących sprawdziany przedmaturalne.
2. Uczeń nie może pisać więcej niż jednego sprawdzianu w danym dniu. Wyjątkiem są sprawdziany na zajęciach międzyoddziałowych.
3. Informacja o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów winna być podana z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika. Sprawdzian niewpisany do dziennika nie może się odbyć.
4. Nauczyciel, w ciągu dwóch tygodni od dnia sprawdzianu, omawia i przekazuje do wglądu uczniom sprawdzone prace. Wyjątkiem są sprawdziany z języka polskiego i języków obcych, które nauczyciel omawia i przekazuje do wglądu w terminie nieprzekraczającym trzech tygodni od dnia sprawdzianu.

5. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca, którą zwraca nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
6. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnego sprawdzianu, jeżeli nie dał do wglądu i nie omówił sprawdzianu poprzedniego. Zasada ta nie dotyczy sprawdzianów przedmaturalnych.
7. Jeżeli sprawdzian przeprowadzony jest w ostatnim tygodniu przed końcem I semestru to uzyskaną z niego ocenę wpisuje się na II semestr. Nie przeprowadza się sprawdzianów w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją roczną.
8. Uczeń może poprawiać oceny ze sprawdzianów. Inne oceny nie podlegają poprawie.
9. Nieobecność ucznia na sprawdzianie:
 - 1) Każda nieobecność ucznia na sprawdzianie (w tym przedmaturalnym), zapowiedzianej kartkówce lub odpowiedzi ustnej zostaje odnotowana w module ocen systemu dziennika elektronicznego Librus symbolem „bz”.
 - 2) Uczeń, który ma nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie, ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu w ciągu dwóch najbliższych tygodni (liczonych od dnia oddania sprawdzianu) w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W terminie tym przystępują do sprawdzianu zarówno osoby poprawiające, jak i nieobecne w pierwszym terminie.
 - 3) W przypadku, gdy uczeń nie pojawi się w ustalonym terminie, nauczyciel wyznacza kolejny termin, nieprzekraczający tygodnia (liczonego od dnia pojawienia się ucznia w szkole).
 - 4) W przypadku gdy uczeń był nieobecny tylko w dniu sprawdzianu nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian dla tego ucznia na najbliższej lekcji.
 - 5) Uczeń uchylający się od napisania sprawdzianu w terminach ustalonych przez nauczyciela zobowiązany jest do napisania sprawdzianu na godzinie lekcyjnej dowolnego przedmiotu.
 - 6) Powyższe zasady dotyczą także innych form wymienionych w punkcie 1).
10. Uczeń, który pierwszy raz przystępuje do sprawdzianu w drugim terminie nie ma dodatkowego terminu na jego poprawę, a ustalona ocena zapisywana jest z taką samą wagą jak ocena sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie.

§ 5 – Ogólne zasady dotyczące sprawdzania wiedzy

1. Kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela i może maksymalnie obejmować materiał trzech ostatnich lekcji. Wyjątek stanowią zajęcia blokowe, gdzie kartkówka może obejmować materiał z czterech ostatnich lekcji. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o wynikach kartkówki nie później niż tydzień po terminie pisania.
2. Uczeń może nie pisać sprawdzianów i kartkówek oraz nie być pytanym przez trzy dni po dłuższej (co najmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
3. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości wynikające z nieobecności na lekcji.

4. Uczniowie nie są pytani i nie piszą sprawdzianów w pierwszym dniu nauki po feriach świątecznych i feriach zimowych. Przepis ten nie dotyczy przerwy majowej związanej z maturami.
5. Uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w semestrze. Nauczyciele mogą zwiększyć ilość przysługujących uczniom nieprzygotowań w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
6. Punkt 5 nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i kartkówek oraz wcześniej zapowiedzianych powtórzeń i terminu dwóch tygodni przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych.

§ 6 – Jawność ocen

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone, ocenione i omówione prace kontrolne uczniów, projekty itp. przechowywane są przez nauczyciela (do końca roku szkolnego) i są do wglądu dla rodziców w czasie zebrań i konsultacji oraz w terminie ustalonym z nauczycielem.
3. Nauczyciel ustnie uzasadnia wystawioną ocenę.

§ 7 – Przedmiotowe zasady oceniania

1. W szkole funkcjonują Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO).
2. Przedmiotowe zasady oceniania regulują:
 - 1) ustalanie ocen za aktywność;
 - 2) formę zgłaszania nieprzygotowań;
 - 3) wykonywanie dodatkowych prac i zadań przez ucznia;
 - 4) inne działania ucznia związane z procesem edukacyjnym.
3. Zasady przyjęte w przedmiotowych zasadach oceniania nie mogą być sprzeczne z ogólnymi kryteriami przyjętymi w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

§ 8 – Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 1 WZO do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także

systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

§ 9 – Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i języka obcego

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Na podstawie tej opinii dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej poradni specjalistycznej lub na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 2, posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Stosowne zwolnienia, opinie, zaświadczenia lekarskie uczeń przedstawia nauczycielowi wychowania fizycznego, który sporządza rejestr zwolnień.

§ 10 – Klasyfikacja uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna podsumowuje semestralną pracę ucznia i wyraża informację o poziomie wiedzy, poczynionych postępach i umiejętnościach ucznia. Od tej oceny nie ma możliwości odwołania. Klasyfikacja ta obejmuje również ustalenie oceny zachowania. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
Rada Pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego ustala datę zakończenia pierwszego semestru, nie później jednak niż 31 stycznia. Klasyfikowanie śródroczne uczniów odbywa się w ostatnim tygodniu tego semestru. Drugi semestr zaczyna się w tygodniu następującym po tygodniu, w którym odbywała się rada klasyfikacyjna. Oceny wystawione od poniedziałku tego tygodnia zaliczane są do drugiego semestru.
3. W tygodniu następującym po klasyfikacji śródrocznej odbywają się zebrania wychowawców oddziałów z rodzicami.

4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną klas IV poszczególni nauczyciele są zobowiązani do umieszczenia w dzienniku Librus informacji o przewidywanej ocenie niedostatecznej, nieklasyfikowaniu i ocenie nieodpowiedniej lub nagannej zachowania. Informacje te otrzymują, w formie pisemnej, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia od wychowawcy. Rodzice (prawni opiekunowie) podpisują informację o zagrożeniach podczas konsultacji w szkole. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na konsultacjach informację tę wysyła wychowawca klasy listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
7. Na siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w dzienniku elektronicznym Librus, dokonując wpisu w kolumnie „przewidywana ocena roczna” (R).
8. O wynikach ucznia w nauce i zachowaniu rodzice są informowani na bieżąco poprzez elektroniczny dziennik Librus oraz podczas zebrań i konsultacji odbywających się według ustalonego wcześniej harmonogramu.
9. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe.
10. W oddziałach ogólnodostępnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
11. Ocena roczna podsumowuje pracę ucznia w całym roku szkolnym. Promującą ocenę roczną otrzymuje uczeń, który na koniec roku z każdego przedmiotu obowiązkowego uzyskał średnią minimum 1,85.
12. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów oddziału i uwzględniając samoocenę ucznia.
15. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 11 – Ocenianie bieżące

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.
2. Obowiązuje następująca cyfrowa skala ocen przy bieżącym ocenianiu wiedzy i umiejętności:

Symbol	Nazwa	Dopuszczany skrót
6	Celujący	Cel.
5	Bardzo dobry	Bdb.
4	Dobry	Db.
3	Dostateczny	Dst
2	Dopuszczający	Dop.
1	Niedostateczny	Ndst.

3. W wypadku testów diagnostycznych w klasach pierwszych i próbnej matury dopuszcza się zapisanie wyników uczniów w skali procentowej. Ocena ta pełni funkcję informacyjną.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają poszczególni nauczyciele lub komisje przedmiotowe.
5. Obowiązują kryteria ogólne:
 - 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń który:
 - a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe;
 - d) współtworzy projekty edukacyjne;
 - e) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - f) rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
 - g) jest laureatem lub finalistą w olimpiadach przedmiotowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w wysokim stopniu zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, posiadaną wiedzę potrafi stosować do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe treści w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności z poziomu koniecznego, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu.
 - b) odmawiał odpowiedzi;
 - c) nie wykonywał prac domowych;
 - d) próbował ściągać, pracował niesamodzielnie, korzystał z niedozwolonych urządzeń elektronicznych;
 - e) nie korzystał z możliwości poprawy ocen niedostatecznych w wyznaczonych terminach.
6. Skalę ocen cząstkowych rozszerza się o znak „+” w przypadku 2, 3, 4, 5 który oznacza, że uczeń w zauważalny sposób przekroczył próg wymagań na poszczególne oceny. Dla celów obliczeniowych znak „+” podnosi wartość oceny o 0,5.
7. W dzienniku elektronicznym Librus, w rubrykach przeznaczonych na oceny, dopuszcza się, oprócz ocen, oznaczenia istniejące w tym systemie oraz wyniki wyrażane w %.
8. Sprawdziany ocenia się według następującej skali procentowej(%):
- | | |
|---------------------------|--------------------------|
| 0 – 40 - niedostateczny | 74 – 82 - dobry |
| 41 – 49 - dopuszczający | 83 – 89 - dobry + |
| 50 – 57 - dopuszczający + | 90 – 96 - bardzo dobry |
| 58 – 66 - dostateczny | 97 – 99 - bardzo dobry + |
| 67 – 73 - dostateczny + | 100 – celujący |
9. Inne oceny są wystawiane zgodnie z zapisami w PZO.

10. Ze względu na specyfikę przedmiotów zasady oceniania z religii, etyki i wychowania fizycznego są odrębne i zapisane w PZO.

§ 12 – Wagi ocen

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są według zasady średniej ważonej.
2. Średnia ważona obliczana jest w systemie elektronicznym i przyporządkowana poszczególnym ocenom śródrocznym i rocznym według następujących zasad:

0 – 1,84	- niedostateczny
1,85 – 2,64	- dopuszczający
2,65 – 3,64	- dostateczny
3,65 – 4,64	- dobry
4,65 – 5,5	- bardzo dobry
powyżej 5,5	- celujący

3. Nauczyciel nie może wystawić oceny niższej niż to wynika z obliczeń średniej ważonej.
4. W wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może wystawić ocenę wyższą niż wynikająca ze średniej ważonej uwzględniając szczególne zasługi ucznia.
5. Wagi poszczególnych ocen:

- 1) przedmioty humanistyczne(język polski, języki obce, historia, WOS, przedsiębiorczość, edukacja dla bezpieczeństwa, biznes i zarządzanie):

- a) sprawdziany (oprócz historii) – ocena z wagą 3,
- b) sprawdziany z historii – ocena z wagą 2,
- c) zapowiedziane kartkówki z j. polskiego – ocena z wagą 2,
- d) ustne, próbne egzaminy maturalne z języka obcego – ocena z wagą 3,
- e) niezapowiedziane kartkówki z j. polskiego i pozostałe oceny – ocena z wagą 1,
- f) wypracowania (prace stylistyczne) z języka polskiego podlegają szczególnym zasadom i są określane w PZO;

- 2) przedmioty przyrodnicze (biologia, chemia, geografia):

- a) sprawdziany – ocena z wagą 3,
- b) kartkówki i odpowiedzi ustne – ocena z wagą 2,
- c) pozostałe oceny – ocena z wagą 1;

- 3) przedmioty ścisłe (matematyka, fizyka):

- a) sprawdziany – ocena z wagą 3,
- b) kartkówki – ocena z wagą 2,
- c) pozostałe oceny – ocena z wagą 1.

6. Poprawy sprawdzianów:

- 1) Jeżeli ocena z poprawy jest wyższa od oceny ze sprawdzianu:

- a) Waga oceny sprawdzianu wynosi 1,
- b) Waga oceny z poprawy wynosi 2.

- 2) Jeżeli ocena z poprawy jest niższa lub równa od oceny ze sprawdzianu:

- a) Waga oceny z poprawy wynosi 0.

§ 13 – Ocena zachowania

1. W szkole obowiązuje jednolity system oceniania zachowania uczniów.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) stosunek do nauki.

Uczeń pracuje systematycznie, przygotowuje się sumiennie do zajęć lekcyjnych, odrabia prace domowe, jest obecny na wszystkich sprawdzianach i powtórzeniach (z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych), maksymalnie wykorzystuje czas lekcji, nie ściąga, w terminie wykonuje prace zadane przez nauczyciela.
 - b) frekwencja.

Uczeń uczestniczy we wszystkich lekcjach, punktualnie przychodzi na zajęcia dydaktyczne, w terminie dostarcza usprawiedliwienia.
 - c) stosowanie się do zarządzeń szkolnych.

Uczeń wykonuje polecenia i zarządzenia dyrektora, nauczycieli i personelu szkoły, wywiązuje się z obowiązków powierzonych (np. dyżury) i dobrowolnie przyjętych.
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Szczególną uwagę zwraca się na kulturę osobistą ucznia, stosunek do pracowników szkoły i kolegów, zachowanie w szkole i poza nią, prawdomówność, uczciwość, odpowiedzialność, kulturę stroju, dbałość o mienie szkoły;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Podstawową oceną zachowania ucznia XXXIII LO jest ocena „dobre”.
4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po uwzględnieniu:
 - 1) liczby uzyskanych punktów w dzienniku elektronicznym Librus;
 - 2) kryteriów zachowania;
 - 3) opinii społeczności klasowej, opinii nauczycieli i samooceny ucznia;
 - 4) przestrzegania zapisów Statutu Szkoły.

Dodatkowo przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.

- 1) Aby otrzymać ocenę „wzorowe”, uczeń zobowiązany jest do bezwzględnej przestrzegania poniższych wymagań: prowadzenia aktywnej działalności na rzecz klasy, szkoły (np. koleżeńska pomoc w nauce, funkcje w samorządzie szkoły), reprezentowania szkoły podczas uroczystości, konkursów i olimpiad. Uczeń maksymalnie wykorzystuje swój potencjał intelektualny. Jego zachowanie stanowi wzór postępowania dla innych uczniów. Uczeń z oceną wzorową zachowania nie spóźnia się i nie może mieć więcej niż 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.
- 2) Ocenę „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który przestrzega zasad życia społecznego, respektuje i stosuje się do obowiązujących w szkole zarządzeń, wypełnia sumiennie swoje obowiązki, prowadzi aktywną działalność na rzecz klasy, jest sumienny, stara się maksymalnie wykorzystać swój potencjał intelektualny, nie spóźnia się i nie może mieć więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych.
- 3) Ocenę „poprawne” uzyska uczeń, który narusza w nieznaczny sposób podstawowe kryteria, np. opuszcza ponad 7 godzin (nie więcej niż 25 godzin) w semestrze bez usprawiedliwienia, uchyla się od obowiązków dyżurnego, zmiany obuwia itp.
- 4) Ocenę „nieodpowiednie” otrzymuje uczeń który:
 - a) w rażący sposób narusza podstawowe obowiązki i wymagania. Są to np. wagary – ponad 25 godzin w semestrze, agresywne zachowanie, wulgarne słownictwo, itp.;
 - b) pali papierosy, w tym e-papierosy w szkole, na terenie boiska i podczas wyjść, wyjazdów organizowanych przez szkołę, samowolnie opuszcza budynek szkoły w trakcie trwania zajęć.
- 5) Ocenę „naganne” otrzymuje uczeń który:
 - a) w rażący sposób narusza obowiązujące zasady życia społecznego – wulgarne zachowanie, niszczenie mienia szkolnego, wagary – ponad 50 godzin w semestrze, przemoc fizyczna i psychiczna, cyberprzemoc;
 - b) posiada, rozprowadza lub używa na terenie szkoły środki odurzające, narkotyczne, alkohol itp.; przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków zażytych poza szkołą, lub w szkole, a także podczas wyjść, wyjazdów poza teren szkoły organizowanych przez szkołę; wielokrotnie pali papierosy, w tym e-papierosy, w szkole, na terenie boiska i podczas wyjazdów organizowanych przez szkołę.

- c) samowolnie opuszcza budynek szkoły w trakcie trwania zajęć i ma ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze.
6. Powyższe kryteria powinny stanowić podstawę do obiektywnej oceny postawy ucznia a nie jego cech osobowości.
 7. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jeżeli została wystawiona zgodnie z obowiązującymi warunkami i trybem.
 8. W przypadku naruszenia obowiązującego trybu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z procedurą przewidzianą w § 17 WZO.
 9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 10. Ustala się następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia:
 - 1) w dzienniku elektronicznym Librus w module „zachowanie”;
 - 2) podczas zebrań i konsultacji dla rodziców (opiekunów prawnych);
 - 3) w wyjątkowych i nagłych sytuacjach przewidziany jest kontakt telefoniczny.

§ 14 – Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Za brak podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej uznaje się sytuację, w której uczeń nie przystąpił do wszystkich przeprowadzonych w danym oddziale sprawdzianów.
3. O tym, że uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów wychowawca informuje rodziców na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym (i końcowym) zebraniem rady pedagogicznej w dzienniku Librus, podczas konsultacji lub zebrania. W przypadku braku kontaktu z rodzicem w wyżej wymienionych formach pisemnie – listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Kontakt osobisty z rodzicem (prawnym opiekunem) musi być udokumentowany na piśmie.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Lekceważenie obowiązków szkolnych, uchylenie się od odpowiedzi, unikanie sprawdzianów mogą być podstawą do niedopuszczenia ucznia do tego egzaminu.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako przewodniczący), inny nauczyciel tych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu. Stopień trudności pytań (zadań) powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen.
12. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
13. Czas trwania egzaminu określa egzaminator. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja ustala ocenę klasyfikacyjną według przyjętych kryteriów i przyjętej skali ocen. Przy ustaleniu oceny z egzaminu klasyfikacyjnego sumuje się liczbę punktów zdobytych w części pisemnej i ustnej na podstawie skali procentowej:

0-40 – niedostateczny
41-57 – dopuszczający
58-73 – dostateczny
74-89 – dobry
90-99 – bardzo dobry
100 – celujący

Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie co najmniej 41% maksymalnej liczby punktów.

14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m (uczniowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego) i art. 44n (ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen) Ustawy o systemie oświaty.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
 18. W przypadku naruszenia procedury uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z warunkami i w trybie przewidzianym w § 16 WZO.
 19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 21. Uczeń, który zmienił szkołę, zdaje egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania, które nie były objęte w poprzedniej szkole planem nauczania albo realizowane były w innym zakresie programowym.
 22. Uczeń, który zmienił klasę lub grupę językową, przystępuje do sprawdzianu z wiadomości i umiejętności, które nie były objęte programem nauczania w poprzedniej klasie albo realizowane były w innym zakresie programowym.

§ 15 – Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Informację o terminie egzaminu poprawkowego uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przekazuje w formie pisemnej wychowawca.
4. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) najpóźniej w dniu egzaminu.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
10. Egzamin poprawkowy obejmuje materiał programowy realizowany w ciągu całego roku szkolnego.
11. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Uczeń jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela, z którego zajęć otrzymał ocenę niedostateczną, w celu zapoznania się z zakresem materiału na egzamin poprawkowy. Nauczyciel informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych i zakresie materiału obowiązujących na egzaminie poprawkowym. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy uczeń przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i nie zdał go.
13. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, który wystawił uczniowi ocenę niedostateczną, przygotowuje egzamin zgodnie z kryteriami i wymaganiami edukacyjnymi.
14. Pytania i zadania egzaminacyjne powinny mieć różny stopień trudności i stwarzać uczniowi możliwość uzyskania każdej oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
15. Nauczyciel egzaminujący przygotowuje zestawy pytań/zadań praktycznych, które oddaje do sekretariatu szkoły przed egzaminem w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
16. Pytania i zadania egzaminacyjne:
 - 1) w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych, pytań otwartych lub wypracowania w przypadku języka polskiego i języków obcych (60% wszystkich zadań),
 - 2) w części ustnej powinny zawierać od 3 do 5 pytań (40% wszystkich zadań).
17. Czas trwania egzaminu poprawkowego:
 - 1) w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut (dopuszcza się wydłużenie czasu egzaminu do 90 minut, ze względu na konieczność napisania przez ucznia dłuższej formy wypowiedzi),

- 2) w części ustnej maksymalnie 15 minut na odpowiedź,
 - 3) czas przygotowania do części ustnej 10 minut,
 - 4) długość przerwy między obiema częściami egzaminu jest uzależniona od czasu potrzebnego egzaminującemu do sprawdzenia pracy pisemnej,
 - 5) w przypadku zadań praktycznych egzamin nie powinien trwać dłużej niż 60 minut.
18. Egzamin, w czasie którego zdający korzysta z niedozwolonych form pomocy lub zakłóca prawidłowy jego przebieg zostaje przerwany. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący po konsultacji z pozostałymi członkami komisji. W przypadku odmienności zdań przewodniczący zarządza głosowanie. Wynik głosowania jest ostateczny. Przerwanie egzaminu z winy zdającego jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej z tej części egzaminu. Ocena niedostateczna z pisemnej części egzaminu nie eliminuje zdającego z części ustnej.
 19. W sytuacji, gdy do egzaminu przystępuje kilku uczniów, wszyscy ci uczniowie wykonują zadania w części pisemnej egzaminu w tym samym czasie. (w przypadkach uzasadnionych również przy zadaniach praktycznych).
 20. Przed egzaminem przewodniczący (lub w uzasadnionych przypadkach członek komisji) odbiera z sekretariatu puste protokoły do egzaminu i pozostałą część dokumentacji (zestawy egzaminacyjne i opieczątowane kartki przygotowane przez egzaminującego, przeznaczone na pisemne odpowiedzi ucznia).
 21. Przy ustaleniu oceny z egzaminu poprawkowego sumuje się liczbę punktów zdobytych w części pisemnej i ustnej na podstawie skali procentowej:
 - 0-40 – niedostateczny
 - 41-57 – dopuszczający
 - 58-73 – dostateczny
 - 74-89 – dobry
 - 90-99 – bardzo dobry
 - 100 – celujący

Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie co najmniej 41% maksymalnej liczby punktów.

22. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z zadań.
23. Ogłoszenie wyniku egzaminu poprawkowego odbywa się w tym samym dniu.
24. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 27 i 28.
25. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
26. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie

zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

27. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
28. W przypadku, o którym mowa w pkt. 27, dyrektor szkoły, jeśli uzna odwołanie za zasadne, powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie procedury przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
29. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
30. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
31. Po egzaminie przewodniczący komisji oddaje do sekretariatu całą wypełnioną dokumentację.
32. W przypadku naruszenia procedury przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z warunkami i w trybie przewidzianym w § 16 WZO.

§ 16 – Tryb odwoławczy

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje także prawo złożenia odwołania do dyrektora szkoły jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego została ustalona z naruszeniem obowiązującego trybu. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 2 dni roboczych od daty egzaminu.
3. Odwołanie musi być przedstawione w formie pisemnej przez ucznia lub jego rodziców i powinno zawierać powody odwołania, ocenę od której uczeń się odwołuje i ocenę jaką

jego zdaniem powinien otrzymać. Dyrektor szkoły w terminie trzech dni rozpatruje wniesione odwołanie.

4. W przypadku stwierdzenia bezzasadności zarzutów wystawiona ocena jest ostateczna, o czym dyrektor szkoły informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin ustala się w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
7. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – komisja przeprowadza sprawdzian umiejętności i wiedzy ucznia w formie pisemnej i ustnej (z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, informatyka i wychowanie fizyczne – tu egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Czas trwania egzaminu określa egzaminator.
8. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Przy ustaleniu oceny ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sumuje się liczbę punktów zdobytych w części pisemnej i ustnej na podstawie skali procentowej:
 - 0-40 – niedostateczny
 - 41-57 – dopuszczający
 - 58-73 – dostateczny
 - 74-89 – dobry
 - 90-99 – bardzo dobry
 - 100 – celujący
10. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem paragrafu 17.

12. W skład komisji wchodzi:

W przypadku zajęć edukacyjnych:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

13. Na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, przewodniczący może zwolnić go z przeprowadzenia egzaminu i powołać na jego miejsce innego nauczyciela prowadzącego te lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Nauczyciel zwolniony z pracy w komisji ma obowiązek pozostać do dyspozycji dyrektora i przebywać na terenie szkoły podczas trwania egzaminu.

14. Od wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności uczniów lub jego rodzice mogą w przeciągu pięciu dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu wnieść odwołanie do dyrektora szkoły, jeżeli uważają, że egzamin ten został przeprowadzony niezgodnie z obowiązującymi procedurami.

15. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu, o którym mowa w ust. 15, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

17. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
18. Protokoły, o których mowa w ust. 15 i 17, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 17 – Promocja ucznia

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach z zastrzeżeniem ust. 2 (po uwzględnieniu wyników ewentualnych egzaminów poprawkowych).
2. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji powtarza tę samą klasę.
1. § 18 – Usprawiedliwianie nieobecnościW szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z zajęć lekcyjnych:
 - 1) Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia lub jego zwolnieniu z lekcji podejmuje wyłącznie wychowawca klasy na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia.
 - 2) Wniosek o usprawiedliwienie (lub zwolnienie z lekcji) powinien zawierać uzasadnienie umożliwiające wychowawcy podjęcie stosownej decyzji.
 - 3) Wszystkich uczniów obowiązuje posiadanie zeszytu usprawiedliwień i zwolnień z lekcji. Wszelkie usprawiedliwienia i zwolnienia mogą być dokonywane tylko w tym zeszycie. Uczeń ma obowiązek mieć zeszyt zawsze przy sobie.
 - 4) Na pierwszej stronie zeszytu usprawiedliwień i zwolnień rodzice składają wzory własnoręcznych podpisów.
 - 5) Zeszyt z prośbą o usprawiedliwienie nieobecności musi być dostarczony wychowawcy pierwszego dnia po powrocie ucznia do szkoły.
 - 6) W przypadku nieobecności wychowawcy w danym dniu i w razie konieczności, uczeń okazuje usprawiedliwienie w zeszycie nauczycielom przedmiotów.

- 7) Prośby o zwolnienia z zajęć są wpisywane do zeszytu zwolnień, z którym uczeń przychodzi w pierwszej kolejności do wychowawcy – jeśli wychowawca jest nieobecny – do wicedyrektora lub dyrektora. Uczeń dostaje kartkę do szatni, a zeszyt zostaje do następnego dnia w szkole u wychowawcy lub dyrektora/wicedyrektora szkoły.
 - 8) Uczeń ma obowiązek niezwłocznie po powrocie do szkoły odebrać zeszyt usprawiedliwień i zwolnień.
 - 9) Bez wcześniejszego wpisu zwolnienia do zeszytu i jego okazania wychowawcy (dyrektorowi lub wicedyrektorowi), opuszczenie terenu szkoły będzie traktowane jako ucieczka z lekcji.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia może być przesłane przez rodzica (prawnego opiekuna) z jego konta pocztą dziennika Librus na adres wychowawcy klasy.
 3. Zapis w pkt. 2 nie dotyczy zwolnień z lekcji! Zwolnienia przesłane pocztą dziennika Librus nie będą uwzględniane.
1. § 19 – Monitorowanie spełniania przez uczniów obowiązku naukiW szkole obowiązuje procedura monitorowania spełniania przez uczniów obowiązku nauki.
 2. Podstawę prawną procedury stanowią: Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rozporządzenie MENiS z 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia uczniów z jednych typów szkół do innych (Dz. U. nr 26, poz. 232 z późn. zm.; Rozporządzenie MENiS z 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. nr 23, poz. 225 z późn. zm.).
 3. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzać obecność uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i dokumentować ten fakt w dzienniku elektronicznym Librus.
 4. Wychowawca klasy systematycznie monitoruje i analizuje wpisy frekwencji uczniów w dzienniku elektronicznym Librus.
 5. W przypadku dłuższej (powyżej pięciu dni lekcyjnych) nieusprawiedliwionej nieobecności, o której rodzic (prawny opiekun) wcześniej nie poinformował, wychowawca ma obowiązek kontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wyjaśnienia przyczyny absencji ucznia w szkole.
 6. W sytuacji braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) i dalszej nieobecności ucznia w szkole, wychowawca ma obowiązek powiadomienia ich listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) o zaistniałej sytuacji. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego.
 7. Pedagog podejmuje próbę zdiagnozowania przyczyny nieobecności ucznia w szkole w porozumieniu z wychowawcą i nauczycielami uczącymi i w razie konieczności wnioskuje o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia i/lub jego rodzinę.
 8. Wszystkie kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) muszą być dokumentowane wpisami w dzienniku Librus w zakładce „kontakty z rodzicami”.

9. W przypadku niezrealizowania obowiązku nauki przez ucznia (nieusprawiedliwiona nieobecność na co najmniej 50% zajęć w skali miesiąca), wychowawca przekazuje informację dyrektorowi szkoły i pedagogowi szkolnemu.
10. Dyrektor niezwłocznie powiadamia na piśmie organ prowadzący o niespełnieniu obowiązku nauki przez ucznia.
11. Organ Prowadzący – Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi podejmuje działania administracyjne w stosunku do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
12. Powyższa procedura dotyczy uczniów niepełnoletnich, których obejmuje obowiązek nauki.
13. W przypadku uczniów pełnoletnich stosuje się procedurę skreślenia z listy uczniów zgodnie z paragrafem 13 Statutu.

§ 20 – Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższych niż zaproponowane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych gdy:
 - 1) nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach danego przedmiotu w ciągu całego roku szkolnego do momentu wystawienia oceny proponowanej nie przekraczają 10% liczby odbytych lekcji z danego przedmiotu;
 - 2) ma zaproponowaną nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną;
 - 3) przystępował do wszystkich obowiązkowych sprawdzianów i popraw oraz zapowiedzianych kartkówek.
2. Podanie z prośbą o podwyższenie oceny wraz z uzasadnieniem powinno być złożone w sekretariacie szkoły w ciągu 2 dni od wystawienia ocen proponowanych. Podanie składa pełnoletni uczeń lub rodzice/prawni opiekunowie wraz z uczniem.
3. Jeżeli uczeń spełnia warunki zawarte w pkt. 1 paragraf 21 nauczyciel ustala termin pisanie sumatywnej pracy kontrolnej w ciągu tygodnia od złożenia podania.
4. Ocena z sumatywnej pracy kontrolnej jest podstawą do ustalenia ostatecznej oceny rocznej.

§ 21 – W Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie wyższej niż zaproponowana rocznej oceny zachowania.
2. Podanie z prośbą o podwyższenie oceny wraz z uzasadnieniem, i ewentualnymi załącznikami powinno być złożone w sekretariacie szkoły w ciągu 2 dni od wystawienia oceny proponowanej. Podanie składa pełnoletni uczeń lub rodzice/prawni opiekunowie wraz z uczniem.

§ 22 – Zasady oceniania w przypadku konieczności prowadzenia nauczania zdalnego

1. W w przypadku konieczności prowadzenia nauczania zdalnego w ramach zdalnego monitorowania i oceniania postępów uczniów, ocenie podlegają jedynie zlecone przez nauczyciela różne formy prac pisemnych jak np. rozwiązane pliki zadań, prezentacje i inne wynikające ze specyfiki przedmiotu. Terminy odsyłania prac przez uczniów ustalają nauczyciele.
2. Przyjęta skala ocen pozostaje bez zmian, lecz wszystkie oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym Librus z jednakową wagą 1.

Zmiany w Wewnętrznych Zasadach Oceniania przyjęte przez Radę Pedagogiczną uchwałą z dnia 31 sierpnia 2023 r.

Jednolity tekst wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.