

§ 1.

- I. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania regulują sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów XXXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Łodzi i opierają się na Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (z późniejszymi zmianami).
- II. Zasady oceniania religii i etyki regulują odrębne przepisy.

§ 2.

- I. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie uczniów.
- II. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności oraz ustalaniu oceny w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.”
- III. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania uczniów uwzględnia stopień podporządkowania się uczniów zasadom współżycia społecznego i ogólnie przyjętym normom moralnym oraz egzystowanie uczniów w środowisku szkolnym.
- IV. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz postępach w tym zakresie;
 - 1a udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć”;
 2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 3. motywowanie ucznia do dalszych postępów;
 4. dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 6. kształtowanie i korygowanie zachowania ucznia.

§ 3.

- I. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 2. bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
 3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz warunków i trybu ich poprawiania;
 5. określanie zasad funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym, ustalenie kryteriów oceniania zachowania oraz kontrolę stopnia przestrzegania ich przez uczniów;
 6. sposoby i warunki informowania rodziców o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach;
 7. Ustalenie warunków oraz trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4.

- I. Nauczyciele i wychowawcy na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek informowania uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych (zał. Nr 1);
 4. sposobach i warunkach informowania rodziców o ocenach i postępach w nauce uczniów;
 5. harmonogramie konsultacji i zebrań z rodzicami przyjętym w danym roku szkolnym;
 6. zasadach korzystania z elektronicznego systemu Librus tzw. dziennika elektronicznego, w którym znajdują się szczegółowe, bieżące informacje nt. postępów w nauce ucznia, jego frekwencji na zajęciach, organizacji roku szkolnego, harmonogramu konsultacji / zebrań dla rodziców i inne.

7. wychowawcy oddziału na początku każdego roku szkolnego mają obowiązek informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach niezbędnych do uzyskania określonej oceny zachowania, kryteriach oceniania zachowania a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zał. Nr 1).
- II
1. Wychowawcy klas pierwszych na pierwszym spotkaniu z rodzicami uczniów klas pierwszych we wrześniu mają obowiązek zapoznania rodziców z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania oraz Statutem Szkoły,
 2. Wychowawcy klas wyższych na pierwszym spotkaniu z rodzicami (opiekunami) uczniów przypominają wymienione w punkcie pierwszym dokumenty,
 3. Niezależnie od wymienionych działań wychowawcy klas maturalnych mają obowiązek zapoznać rodziców z rozporządzeniem dotyczącym formy i trybu przeprowadzania egzaminu maturalnego,
 4. Wymienione w punktach 1 – 3 działania wychowawców powinny być odnotowane w dokumentacji wychowawcy,
- III.
- Nauczyciele na początku roku dokonują wyboru odpowiednich form oceniania oraz określają ogólnie liczbę tych form. Każdy uczeń w semestrze powinien być co najmniej trzykrotnie oceniany w różnych formach. Wyjątkiem są przedmioty prowadzone w wymiarze do 2 godzin lekcyjnych w tygodniu w II semestrze w klasach III, z których uczeń może być oceniany na podstawie 2 ocen.
- IV.
- Przyjęte formy sprawdzania wiedzy uczniów:
1. ustne;
 2. pisemne (testy, prace klasowe, opracowania, kartkówki);
 3. prace domowe krótko i długoterminowe;
 4. sprawnościowe i praktyczne;
 5. różne formy aktywności (pracy) na lekcji.
- V.
- Nauczyciele są zobowiązani do przeprowadzania, a uczniowie do wzięcia udziału w:
1. testach diagnostycznych dla wszystkich klas I w miesiącu wrześniu z języka polskiego, języka angielskiego, matematyki oraz przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym w danym profilu klasy;
 2. testach typu maturalnego w klasach II z języka polskiego i matematyki na poziomie podstawowym oraz przedmiotów kierunkowych realizowanych w rozszerzonym zakresie, przygotowanych przez zespoły przedmiotowe;
 3. w sprawdzianach przedmaturalnych dla uczniów klas III z przedmiotów deklarowanych przez ucznia i organizowanych według harmonogramu ustalanego na początku każdego roku szkolnego;
 4. co najmniej 2 sprawdzianach przedmaturalnych z przedmiotów deklarowanych na egzamin maturalny w przypadku uczniów, którzy wybrali przedmioty lub zakres poza planem nauczania klasy, do której uczęszczają;
 5. w próbnym egzaminach maturalnych organizowanych na terenie szkoły, w tym raz w roku w ustnym próbnym egzaminie z języka obcego zdawanego na maturze.
W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianach przedmaturalnych uczeń ma wpisaną punktację 0%.
Wymienione powyżej sprawdziany oceniane są w skali procentowej, z tym że na oceny przeliczane będą wyniki uzyskane na:
 - a) testach typu maturalnego w klasach II;
 - b) sprawdzianach przedmaturalnych.
 Przy przeliczaniu uzyskanych wyników na oceny obowiązywać będą te same „progi”, co przy „zwykłych” sprawdzianach.
Ustny egzamin maturalny z języka obcego oceniany będzie według szczegółowych kryteriów, które stanowią załącznik Nr 3 do niniejszego ZWSO.
- VI.
- W tygodniu uczeń może mieć co najwyżej trzy sprawdziany. Nie dotyczy to uczestników zajęć międzyoddziałowych i maturzystów piszących sprawdziany przedmaturalne.
- VII.
- Uczeń nie może pisać dwóch sprawdzianów jednego dnia. Wyjątkiem są sprawdziany na zajęciach międzyoddziałowych.
- VIII.
- Informacja o terminie, formie i zakresie planowanych sprawdzianów winna być podana z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisana do dziennika. Sprawdzian nie wpisany do dziennika nie może się odbyć.
- IX.
- Nauczyciel ma obowiązek oddania do wglądu uczniom i omówienia sprawdzonych prac w ciągu dwóch tygodni, wyjątkiem są sprawdziany z języka polskiego i języków obcych, które nauczyciel może oddać w terminie nie przekraczającym trzy tygodnie od dnia sprawdzianu.
Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca, którą zwraca nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych. Udostępnionych prac nie wolno fotografować.

- X. Nauczyciel nie może przeprowadzić kolejnego sprawdzianu, jeżeli nie dał do wglądu i nie omówił sprawdzianu poprzedniego. Zasada ta nie dotyczy sprawdzianów przedmaturalnych.
- XI. Jeżeli sprawdzian przeprowadzony jest w ostatnim tygodniu przed końcem I semestru to uzyskaną z niego ocenę wpisuje się na II semestr. Nie przeprowadza się sprawdzianów w ostatnim tygodniu przed klasyfikacją roczną.
- XII. Uczeń może poprawiać oceny ze sprawdzianów obejmujących więcej niż trzy lekcje.
- XIII. Oceny z kartkówki i odpowiedzi ustnych nie podlegają poprawie.
- XIV. Kartkówka nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela i może maksymalnie obejmować materiał trzech ostatnich lekcji. Wyjątek stanowią zajęcia blokowe, gdzie kartkówka może obejmować materiał z 4 ostatnich lekcji. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o wynikach kartkówki nie później niż tydzień po terminie pisania.
- XV. Nauczyciel ma obowiązek umożliwić uczniowi poprawę oceny niedostatecznej ze sprawdzianów.
- XVI. Każda nieobecność ucznia na sprawdzianie, zapowiedzianej kartkówce lub odpowiedzi ustnej zostaje odnotowana w module ocen systemu dziennika elektronicznego Librus symbolem „bz”. Uczeń, który ma usprawiedliwioną nieobecność na zapowiedzianym sprawdzianie, ma obowiązek napisać ten sprawdzian w ciągu dwóch najbliższych tygodni (liczonych od momentu oddania sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem). W terminie tym piszą sprawdzian zarówno osoby poprawiające jak i nieobecne w pierwszym terminie. W przypadku, gdy uczeń nie pojawi się w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, nauczyciel wyznacza kolejny termin, nieprzekraczający tygodnia (liczonego od momentu pojawienia się ucznia w szkole). Nieobecność ucznia w drugim terminie skutkuje oceną niedostateczną. W przypadku gdy uczeń był nieobecny tylko w dniu sprawdzianu (nieobecność usprawiedliwiona) nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian dla tego ucznia na najbliższej lekcji. Powyższe zasady dotyczą także zapowiedzianych kartkówki.
- XVII. Nieobecność nieusprawiedliwiona ucznia na sprawdzianie lub jego poprawie skutkuje oceną niedostateczną. Uczniowi nie przysługuje prawo do poprawy tej oceny.
- XVIII. Uczniowie, którzy pierwszy raz przystępują do sprawdzianu w terminie poprawkowym nie mają dodatkowych terminów na jego poprawę, a ustalona ocena zapisywana jest z taką samą wagą jak ocena sprawdzianu pisanego w pierwszym terminie.
- XIX. Przy wystawianiu ocen semestralnych/rocznych bierzemy pod uwagę ostatnią ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie poprawy. Obie oceny zapisujemy w dzienniku. Przy wystawieniu ocen semestralnych bierzemy pod uwagę tylko ocenę uzyskaną w trakcie poprawy, lecz z wagą o 1 niższą niż w przypadku sprawdzianu.
- XX. Nie ocenia się ucznia przez trzy dni po dłuższej (co najmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności w szkole. Uczeń ma w tym czasie obowiązek uzupełnić notatki z lekcji na których był nieobecny.
- XXI. Uczniowie nie są pytani i nie piszą sprawdzianów w pierwszym dniu nauki po feriach świątecznych i feriach zimowych.
- XXII. Uczeń może zgłosić jeden raz nieprzygotowanie do lekcji w semestrze bez podania przyczyny. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mogą tę liczbę zwiększyć, szczegółowe zasady określają nauczyciele w PSO. Punkt ten nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, kartkówki oraz odpowiedzi ustnych, a także wcześniej zapowiedzianych powtórzeń i terminu dwu tygodni przed wystawieniem ocen śródrocznych i rocznych.

§ 5.

- I. *Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów).* Sprawdzone, ocenione i omówione prace kontrolne uczniów, projekty itp. przechowywane są przez nauczyciela i są do wglądu dla zainteresowanych rodziców w dogodnym dla nich czasie, ustalonym ze szkołą. Udostępnianych prac nie wolno fotografować. *Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.*

§ 6.

- I. W szkole funkcjonują przedmiotowe systemy oceniania (PSO).
- II. Przedmiotowe systemy oceniania regulują następujące zasady:
 - 1. ustalanie ocen za aktywność;

2. ilość nieprzygotowań i formę ich zgłaszania;
 3. wykonywanie dodatkowych prac i zadań przez ucznia w zakresie danego przedmiotu;
 4. inne związane z procesem edukacyjnym.
- III. Zasady przyjęte w przedmiotowych systemach oceniania nie mogą być sprzeczne z ogólnymi kryteriami przyjętymi w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 7.

- I. *Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §4 ust.1 pkt 1 ZWSO do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom .
Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania , wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.*
- II. *Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych muzyki, plastyk i zajęć artystycznych - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi- należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.*

§ 8.

- I. *W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Na podstawie tej opinii dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.*
- II. *Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „zwolniona”.*
- III. *Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie dotyczy całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.*
- IV. *W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt III posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.*

§ 9.

- I. *Uczeń podlega klasyfikacji:*
 1. *śródrocznej i rocznej;*
 2. *końcowej.*Klasyfikacja śródroczna podsumowuje semestralną pracę ucznia i wyraża informację o poziomie wiedzy, poczynionych postępach i umiejętnościach ucznia zdobytych w tym czasie. Od tej oceny nie ma możliwości odwołania. Klasyfikacja ta obejmuje również ustalenie oceny zachowania.
- II. *Rada Pedagogiczna na początku każdego roku szkolnego ustala koniec pierwszego semestru, nie później jednak niż 31 stycznia. Klasyfikowanie śródroczne uczniów odbywa się w ostatnim tygodniu tego semestru.
Drugi semestr zaczyna się w tygodniu następującym po tygodniu, w którym odbywała się rada klasyfikacyjna. Oceny wystawione od poniedziałku tego tygodnia zaliczane są do drugiego semestru.*
- III. *W następnym tygodniu po klasyfikacji odbywają się zebrania rodziców z wychowawcami oddziałów, w czasie których omawiane są wyniki klasyfikacji śródrocznej.*

- IV. *Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zachowania według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.*
- IVa *Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.*
- V. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym czerwcowym zebraniem rady pedagogicznej (dla klas programowo najwyższych miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną klas III), poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować wychowawcę, a ten ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych.. Informacje te otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia podczas konsultacji w szkole z poświadczeniem wpisanym do dziennika lekcyjnego lub pisemnie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Przekazanie rodzicom (opiekunom) informacji musi być udokumentowane na piśmie wg formy przyjętej przez wychowawcę.
Na prośbę dyrektora szkoły lub rodziców ucznia (prawnych opiekunów) nauczyciel ma obowiązek dokumentować działania, jakie podjął wraz z uczniem, by nie otrzymał on oceny niedostatecznej.
- Va. Rodzice są informowani, w formie ustalonej przez wychowawcę, o planowanych dla ucznia rocznych ocenach. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek zapisać te oceny w dzienniku elektronicznym. Wychowawcy mają obowiązek przekazania rodzicom na obowiązkowym zebraniu/konsultacjach w ostatnim tygodniu maja lub pierwszym tygodniu czerwca.
Na tydzień przed zebraniem czerwcowej rady klasyfikacyjnej nauczyciele przedstawiają uczniowi przewidywane dla niego oceny klasyfikacyjne. Oceny te są wpisane w dzienniku elektronicznym.
- VI. O wynikach ucznia rodzice są informowani na bieżąco poprzez elektroniczny system Librus oraz podczas zebrań i konsultacji odbywających się według ustalonego wcześniej harmonogramu. Rodzice niekorzystający z systemu Librus, uzyskują informacje poprzez karty ocen wypełniane przez wychowawcę klasy i przekazywane rodzicom nie rzadziej niż 4 razy w roku w terminach ustalonych na pierwszych zebraniach we wrześniu. Karty mają obowiązek oddać podpisane w ustalonym z wychowawcą terminie (szczególnie po każdym zebraniu z rodzicami).
- VII. Ocena roczna podsumowuje pracę ucznia w całym roku szkolnym. Promującą ocenę roczną otrzymuje uczeń, który na koniec roku uzyskał średnią minimum 1,85.
- VIII *Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (z uwzględnieniem regulaminu przeprowadzania tego egzaminu).*

§ 10.

- I. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy w porozumieniu z uczniami i prowadzącymi zajęcia w danej klasie nauczycielami.

§ 11.

- I. *Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.*

Przyjmujemy następującą cyfrową skalę ocen przy bieżącym sprawdzaniu i ocenianiu wiedzy przedmiotowej:

Symbol	Nazwa	Dopuszczany skrót
6	Celujący	Cel.
5	Bardzo dobry	Bdb.
4	Dobry	Db.
3	Dostateczny	Dst
2	Dopuszczający	Dop.
1	Niedostateczny	Ndst.

W wypadku testów diagnostycznych w klasach pierwszych i próbnej matury dopuszcza się zapisanie wyników uczniów w skali procentowej. Ocena ta pełni funkcję informacyjną.

Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają poszczególni nauczyciele lub komisje przedmiotowe. Stosujemy jednak pewne kryteria ogólne:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy;
 - c) *Jest laureatem lub finalistą w olimpiadach przedmiotowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.*
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, posiadaną wiedzę potrafi stosować do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe treści w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
 - b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
 5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
 - b) rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, typowe zadania o niewielkim stopniu trudności.
 6. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - b) odmówił odpowiedzi;
 - c) nie odpowiedział na żadne pytanie na sprawdzianie;
 - d) nie wykonał pracy domowej;
 - e) celowo unikał sytuacji, w której ma być oceniany (nieobecności nieusprawiedliwione, wagary, nieobecności nieusprawiedliwione na sprawdzianie itp.);
 - f) próbował ściągać.
- II. Tę skalę ocen rozszerzamy, w przypadku 2,3,4,5 o znak "+" lub "-". Znak "+" oznacza, że uczeń w zauważalny sposób przekroczył próg wymagań na poszczególne oceny. Znak "-" informuje, że uczeń w nieznaczny sposób nie wypełnia wymagań danej oceny.
Dla celów obliczeniowych znak „+” podnosi wartość oceny o 0,5 natomiast znak „-”, ma wartość jedynie informacyjną.
- III. Skala ocen jedynie klasyfikacji śródrocznej obejmuje 1, 2, 3, 4, 5, 6 (symbole cyfrowe), a przy 2, 3, 4, 5, dopuszczalne są znaki "+".
- IV. W dzienniku elektronicznym Librus, w rubrykach przeznaczonych na oceny, dopuszcza się, oprócz ocen, oznaczenia istniejące-w tym systemie oraz wyniki wyrażane w %.
- V. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są według zasady średniej ważonej.
- VI. Średnia ważona obliczana jest w systemie elektronicznym i przyporządkowana poszczególnym ocenom według następujących zasad:
- 1) przy ocenie śródrocznej

0 – 1,84	- niedostateczny
1,85 – 2,54	- dopuszczający
2,55 – 2,64	- dopuszczający +
2,65 – 3,54	- dostateczny
3,55 – 3,64	- dostateczny +
3,65 – 4,50	- dobry
4,51 – 4,59	- dobry +
4,6 - 5,00	- bardzo dobry
Powyżej 5	- bardzo dobry +

Ocenę „celujący” otrzymują uczniowie spełniający wymagania zapisane w § 11. ust. I pkt. 1

- 2) przy ocenie rocznej
- | | |
|-------------|------------------|
| 0 – 1,84 | - niedostateczny |
| 1,85– 2,64 | - dopuszczający |
| 2,65 - 3,64 | - dostateczny |
| 3,65 – 4,59 | - dobry |
| 4,6 - 5 | - bardzo dobry |

Ocenę „celujący” otrzymują uczniowie spełniający wymagania zapisane w § 11. ust. I pkt. 1

VII. Nauczyciel . nie może wystawić oceny niższej niż to wynika z obliczeń średniej ważonej.
Jednak w wyjątkowych sytuacjach ma prawo podwyższyć ocenę uwzględniając szczególne zasługi ucznia.

VIII. Zasady obliczania średniej ważonej (wagi poszczególnych ocen) wyglądają następująco:

1. przedmioty humanistyczne (język polski, języki obce, historia, WOS, przedsiębiorczość, edb)
 - a) sprawdziany (prace klasowe) – ocena x 3, historia x 2
 - b) zapowiedziane kartkówki z j. polskiego x 2,
 - c) ustne, próbne egzaminy maturalne z języka obcego – ocena z wagą 3
 - d) niezapowiedziane kartkówki z j. polskiego i pozostałe oceny – ocena x 1
 - e) wypracowania (prace stylistyczne) z języka polskiego podlegają szczególnym zasadom i są określane w PSO
2. przedmioty przyrodnicze (biologia, chemia, geografia)
 - a) sprawdziany (prace klasowe)– ocena x 3
 - b) kartkówki i odpowiedzi ustne – ocena x 2
 - c) pozostałe oceny - ocena x 1
3. przedmioty ścisłe (matematyka, fizyka)
 - a) sprawdziany (prace klasowe – ocena x 3
 - b) kartkówki – ocena x 2
 - c) pozostałe oceny – ocena x 1

IX. Sprawdziany ocenia się według następującej skali procentowej (%):

0 – 40	- niedostateczny	66 – 72	- dostateczny +
41 - 49	- dopuszczający	73 – 80	- dobry
50 - 57	- dopuszczający +	81 – 87	- dobry +
58 – 65	- dostateczny	88 – 100	- bardzo dobry

Ustny próbny egzamin maturalny oceniany jest według powyższej skali procentowej, dokładny tryb oceniania opisany jest w Szczegółowych Kryteriach Zał. Nr 3 do ZWSO.

X. Ze względu na specyfikę przedmiotów zasady oceniania z religii i wychowania fizycznego są odrębne i zapisane w PSO.

XI. *Oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według skali:*

1. *stopień celujący - 6,*
2. *stopień bardzo dobry - 5,*
3. *stopień dobry - 4,*
4. *stopień dostateczny - 3,*
5. *stopień dopuszczający - 2,*
6. *stopień niedostateczny - 1.*

XII. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 12.

I. Ocena zachowania powinna uwzględnić respektowanie przez ucznia zapisów w Statucie Szkolnym, w szczególności :

1. *Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.*

a) Stosunek do nauki.

Uczeń pracuje systematycznie, przygotowuje się sumiennie do zajęć lekcyjnych, odrabia prace domowe, jest obecny na wszystkich sprawdzianach i powtórzeniach (z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych), maksymalnie wykorzystuje czas lekcji, nie ściąga, w terminie wykonuje prace zadane przez nauczyciela.

b) Frekwencja.

Uczeń uczestniczy we wszystkich lekcjach, punktualnie przychodzi na zajęcia dydaktyczne, w terminie oddaje wychowawcy usprawiedliwienia.

c) Stosowanie się do zarządzeń szkolnych.

Uczeń wykonuje polecenia i zarządzenia dyrektora, nauczycieli i personelu szkoły, wywiązuje się z obowiązków powierzonych (np. dyżury) i dobrowolnie przyjętych.

2. *Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.*

Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

W punkcie tym szczególną uwagę zwraca się na kulturę osobistą ucznia, stosunek do pracowników szkoły i kolegów, zachowanie w szkole i poza nią, prawdomówność, uczciwość, odpowiedzialność, kulturę języka, stroju, dbałość o mienie szkoły.

II. Podstawową oceną zachowania ucznia XXXIII LO jest ocena „dobre”.

III. Śródroczną i roczną ocenę ustala wychowawca klasy na podstawie kryteriów, po uwzględnieniu opinii ucznia, społeczności klasowej i innych nauczycieli.

Dodatkowo przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

IV. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według skali:

wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie i naganne.

W szkole stosuje się w dzienniku elektronicznym Librus punktowy system ustalania oceny zachowania.

1. Aby otrzymać ocenę „wzorowe”, uczeń zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania powyższych wymagań: prowadzenia aktywnej działalności na rzecz klasy (np. koleżeńska pomoc w nauce, funkcje w samorządzie szkoły), reprezentowania szkoły podczas uroczystości, konkursów i olimpiad. Musi także maksymalnie wykorzystywać swój potencjał intelektualny. Jego zachowanie powinno stanowić wzór postępowania dla innych uczniów. Uczeń z oceną wzorową zachowania nie może mieć więcej niż

5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych.

2. Ocenę „bardzo dobre” otrzymuje uczeń, który przestrzega zasad życia społecznego, respektuje i stosuje się do obowiązujących w szkole zarządzeń, wypełnia sumiennie swoje obowiązki, prowadzi aktywną działalność na rzecz klasy, jest sumienny, stara się maksymalnie wykorzystać swój potencjał intelektualny, nie spóźnia się i nie ma godzin nieusprawiedliwionych.
3. Ocenę „poprawne” uzyska uczeń, który narusza w nieznaczny sposób podstawowe kryteria np. opuszcza ponad 7 godzin (nie więcej niż 25 godzin) w semestrze bez usprawiedliwienia, uchyla się od obowiązków dyżurnego, zmiany obuwia itp.
4. Ocenę „nieodpowiednie”:
 - a) za naruszenie w rażący sposób podstawowych wymagań może być wystawiona ocena „nieodpowiednie”. Są to np. wagary - ponad 25 godzin w semestrze, agresywne zachowanie, wulgarne słownictwo itp.
 - b) za trzykrotne palenie papierosów w szkole, na terenie boiska i podczas wyjść, wyjazdów organizowanych przez szkołę i trzykrotne opuszczenie budynku szkoły w trakcie trwania zajęć mimo zakazu dyrektora szkoły, udokumentowane i poświadczony własnoręcznym podpisem ucznia jest ocena „nieodpowiednie”
5. Ocenę „naganne”
 - a) może otrzymać uczeń, za np. rażący sposób naruszania obowiązujących zasad życia społecznego, wulgarne zachowanie, niszczenie mienia szkolnego, wagary – ponad 50 godzin w semestrze
 - b) za posiadanie, rozprowadzanie lub używanie na terenie szkoły środków odurzających, narkotycznych, alkoholu itp.; przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub narkotyków zażytych poza szkołą, a także podczas wyjść, wyjazdów poza teren szkoły organizowanych przez szkołę, lub czterokrotne udokumentowane i poświadczony własnoręcznym podpisem ucznia palenie papierosów w szkole, na terenie boiska i podczas wyjazdów organizowanych przez szkołę – wystawiona jest ocena „naganne”
 - c) za czterokrotne opuszczenie budynku szkoły w trakcie trwania zajęć mimo zakazu dyrektora szkoły i ponad 30 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze - wystawiona jest ocena „naganne”

Powyższe kryteria powinny stanowić podstawę do obiektywnej oceny postawy ucznia, a nie jego cech osobowości.

- V. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana przez wychowawcę po uwzględnieniu liczby uzyskanych punktów w systemie dziennika elektronicznego Librus oraz uwag społeczności uczniowskiej i nauczycieli.
- VI. *Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jeżeli została wystawiona zgodnie z obowiązującymi warunkami i trybem.*
- VII. *W przypadku naruszenia obowiązującego trybu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z procedurą przewidzianą w § 17 ZWSO.*
- VIII. *Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:*
 1. *oceny z zajęć edukacyjnych;*
 2. *promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.*
- IX. Ustala się następujące sposoby informowania o zachowaniu ucznia:

w dzienniku lekcyjnym Librus, w ustalonym miejscu, nauczyciele uczący mogą wpisywać swoje uwagi o zachowaniu uczniów, zaś wychowawca ma obowiązek systematycznego informowania o tym ich rodziców, telefonicznie, pisemnie np. w karcie ocen lub poprzez dziennik elektroniczny. Informacje te muszą być udokumentowane w formie przyjętej przez wychowawcę. Karty ocen rodzice mają obowiązek oddać podpisane w ustalonym z wychowawcą terminie.

§ 12a.

W szkole obowiązuje jednolity „System Oceniania Zachowania” stanowiący załącznik nr 14 do Statutu Szkoły.

§ 13.

- I. *Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.*

§ 14.

- I. *Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. O tym, że uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów wychowawca informuje rodziców w ostatnim tygodniu maja lub w pierwszym tygodniu czerwca na obowiązkowym zebraniu rodziców w formie przyjętej przez wychowawcę lub pisemnie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Powiadomienie rodziców musi być udokumentowane.*
- II. *Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.*
- IIa. *W wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi ustala się oceny śródroczne. W przypadku oceny niedostatecznej uczeń jest zobowiązany dla dobra przebiegu procesu edukacyjnego, zaliczyć materiał obejmujący dany semestr. Przed zaliczeniem uczeń może skorzystać z pomocy nauczyciela – konsultacje, wskazówki dotyczące materiału koniecznego do zaliczenia.*
- III. *„Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Lekceważenie obowiązków szkolnych, uchylenie się od odpowiedzi, unikanie sprawdzianów, ocena naganna z zachowania mogą być podstawą do niedopuszczenia ucznia do tego egzaminu.*
- IV. *Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.*
- V. *Terminy egzaminów klasyfikacyjnych ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.*
- VI. *W przypadku klasyfikacji śródrocznej egzamin powinien być przeprowadzony w trakcie drugiego semestru, nie później niż na miesiąc przed radą klasyfikacyjną roczną.*
- VII. *Egzamin klasyfikacji rocznej należy przeprowadzić nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku nieklasyfikowania ucznia klasy programowo najwyższej termin egzaminu wyznacza się po radzie klasyfikacyjnej klas programowo najwyższych, lecz nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.*
- VIIa *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły*
- VIII. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (jako przewodniczący), inny nauczyciel tych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.*
- IX. *Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:*
1. *dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji*
 2. *nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.*
- X. *Pytania egzaminacyjne przygotowuje właściwy zespół przedmiotowy. Stopień trudności pytań (zadań) powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen. Zasady oceniania poszczególnych części i ustalania oceny z egzaminu opracowują komisje przedmiotowe (zał. Nr 2)*
- XI. *Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.*

- XII. Czas trwania egzaminu określa egzaminator. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja ustala ocenę klasyfikacyjną według przyjętych kryteriów i przyjętej skali ocen. *Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:*
1. skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 4. ustalone oceny.
- XIII. *W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.*
- XIV. *Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeżeli procedury jej wystawienia nie zostały naruszone.*
- XV. W przypadku naruszenia procedury uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z warunkami i w trybie przewidzianym w § 17 ZWSO.
- XVI. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
- XVII. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- XVIII. W przypadku naruszenia procedury przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły zgodnie z warunkami i w trybie przewidzianym w § 17 ZWSO.
- XIX. Uczeń, który zmienił klasę lub szkołę, zdaje egzaminy klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania, które nie były objęte w poprzedniej klasie lub szkole planem nauczania albo realizowane były w innym zakresie programowym.

§ 15.

- I. *Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania (z uwzględnieniem ewentualnych orzeczeń poradni specjalistycznych), uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od niedostatecznych (po uwzględnieniu wyników ewentualnych egzaminów poprawkowych).*
- II. *Uczeń, który nie otrzymał promocji powtarza tę samą klasę.*

§ 16

- I. *Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Uczeń informuje pisemnie dyrektora szkoły o zamiarze zdawania egzaminu poprawkowego.*
- II. *Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.*
- III. *Zasady oceniania poszczególnych części egzaminu i ustalania oceny opracowują komisje przedmiotowe (zał. Nr 2)*
- IV. *Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.*
- V. *Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.*
W skład komisji wchodzi:
1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-jako egzaminujący;
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji.

- VI. *Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. Nauczyciel, który został zwolniony z udziału w pracy w komisji, ma obowiązek pozostać do dyspozycji dyrektora i przebywać na terenie szkoły podczas trwania egzaminu.*
- VII. *Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:*
1. *skład komisji;*
 2. *termin egzaminu poprawkowego;*
 3. *pytania egzaminacyjne;*
 4. *ocenę ustaloną przez komisję.*
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*
- VIII. *Od wyniku egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice mogą w przeciągu pięciu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wnieść odwołanie do dyrektora szkoły, jeżeli uważają, że egzamin ten został przeprowadzony niezgodnie z obowiązującymi procedurami.*
- Odwołanie, o którym mowa, powinno mieć formę pisemną. Musi zawierać powody zakwestionowania procedury przeprowadzenia egzaminu. Dyrektor szkoły ustosunkowuje się pisemnie w ciągu trzech dni do złożonego odwołania. O stanowisku dyrektora informowany jest uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie). W przypadku nienaruszenia procedury ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. W przypadku naruszenia procedury obowiązują warunki i tryb przewidziane w § 17 ZWSO.*
- IX. *Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.*
- X. *Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza odpowiednio klasę.*
- Xa *Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.*

§ 17.

- I. *Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z warunkami i trybem określonymi w ZWSO oraz przyjętymi przedmiotowymi systemami oceniania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do dyrektora szkoły w terminie nie później niż 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.*
- II. *Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje także prawo złożenia odwołania do dyrektora szkoły jeśli uznają, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego została ustalona z naruszeniem obowiązującego trybu.*
- III. *Odwołanie musi być przedstawione w formie pisemnej przez ucznia lub jego rodziców i powinno zawierać powody odwołania, ocenę od której uczeń się odwołuje i ocenę jaką jego zdaniem powinien otrzymać. Dyrektor szkoły w terminie trzech dni rozpatruje wniesione odwołanie.*
- IV. *W przypadku stwierdzenia bezzasadności zarzutów wystawiona ocena jest ostateczna, o czym dyrektor szkoły informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie.*
- V. *W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego wiadomości i umiejętności ucznia. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.*
- VI. *W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- komisja przeprowadza sprawdzian umiejętności i wiedzy ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną*

z danych zajęć edukacyjnych; w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - komisja ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

- VII. Zasady oceniania poszczególnych części egzaminu z zajęć edukacyjnych i ustalania oceny opracowują komisje przedmiotowe (zał. Nr 2)
- VIII. *W skład komisji wchodzi:*
1. *w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:*
 - a) *dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,*
 - b) *nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,*
 - c) *dwoch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;*
 2. *w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:*
 - a) *dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji;*
 - b) *wychowawca klasy,*
 - c) *wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,*
 - d) *pedagog,*
 - e) *psycholog , (jeśli jest zatrudniony w szkole),*
 - f) *przewodniczący samorządu uczniowskiego,*
 - g) *przedstawiciel rady rodziców.*
- IX . Od wyniku egzaminu sprawdzającego uczeń lub jego rodzice mogą w przeciągu siedmiu dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wnieść odwołanie do dyrektora szkoły, jeżeli uważają, że egzamin ten został przeprowadzony niezgodnie z obowiązującymi procedurami.
- X. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, informatyka lub technologia informacyjna, wychowanie fizyczne – tu egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Czas trwania egzaminu określa egzaminator.
- XI. Prace komisji, powołanej do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego nie powinny trwać dłużej niż do 10 lipca.
- XII. *Na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, przewodniczący może zwolnić go z przeprowadzenia egzaminu i powołać na jego miejsce innego nauczyciela prowadzącego te lub pokrewne zajęcia edukacyjne. Nauczyciel zwolniony z pracy w komisji ma obowiązek pozostać do dyspozycji dyrektora i przebywać na terenie szkoły podczas trwania egzaminu.*
- XIII. *Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.*
- XIV. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający :
1. *w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć:*
 - a. *skład komisji,*
 - b. *termin sprawdzianu,*
 - c. *zadania (pytania) sprawdzające*
 - d. *wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.*
 2. *w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:*
 - a. *skład komisji,*
 - b. *termin posiedzenia komisji*
 - c. *wynik głosowania.*
 - d. *Ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.*
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.*
- XV. *Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.*
- XVI. Od wyniku egzaminu nie przysługuje odwołanie, z wyjątkiem przypadków naruszenia trybu przeprowadzania egzaminu (postępowanie według § 17. ZWSO)

XVII. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.*

§ 18

- I. W szkole obowiązuje następujący tryb usprawiedliwiania nieobecności i zwolnień z zajęć lekcyjnych:
1. Wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wyłącznie wychowawca klasy.
 2. Wszystkich uczniów obowiązuje posiadanie zeszytu usprawiedliwień i zwolnień lekarskich, na pierwszej stronie tego zeszytu rodzice składają własnoręczne podpisy.
 3. Wszelkie usprawiedliwienia i zwolnienia mogą być dokonywane tylko w tym zeszycie.
 4. Uczeń ma obowiązek mieć zeszyt zawsze przy sobie.
 5. Nieobecności muszą być usprawiedliwione w zeszycie w ciągu tygodnia po zakończonej nieobecności, w innym przypadku będą traktowane jako wagary. Nauczyciel jest zobowiązany do odnotowania usprawiedliwienia nieobecności w dzienniku Librus w przeciągu jednego tygodnia od jego dostarczenia.
 6. Zwolnienia z zajęć są także wpisywane do zeszytu, z którym uczeń przychodzi w pierwszej kolejności do wychowawcy, jeśli jest wychowawca nieobecny do wicedyrektora lub dyrektora. Uczeń dostaje kartkę do szatni a zeszyt zostaje do następnego dnia w szkole.
 7. Bez wpisu zwolnienia do zeszytu opuszczenie terenu szkoły będzie traktowane jako ucieczka.
 8. Dyrektor szkoły na podstawie długoterminowych zwolnień, opinii, zaświadczeń lekarskich podejmuje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego w danym roku szkolnym na czas określony w tych dokumentach.
 9. Stosowne zwolnienia, opinie, zaświadczenia lekarskie uczeń przedstawia nauczycielowi wychowania fizycznego, którego zadaniem jest sporządzanie rejestru takich zwolnień.

§ 19

W szkole obowiązuje procedura monitorowania spełniania przez uczniów obowiązku nauki.

Podstawę prawną procedury stanowią – ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (dz. U. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami, rozporządzenie MENiS z20 lutego 2004 r. (dz. U. nr 26, poz. 232 z późniejszymi zmianami) (w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia uczniów z jednych typów szkół do innych. Rozporządzenie MENiS z 19 lutego 2002 r. (Dz. U. nr 23, popz225 z późniejszymi zmianami) w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

1. Każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzać obecność uczniów na każdych zajęciach edukacyjnych i dokumentować ten fakt dzienniku lekcyjnym i elektronicznym.
2. Wychowawca klasy systematycznie monitoruje i analizuje wpisy frekwencji uczniów w dzienniku lekcyjnym i w systemie elektronicznym.
3. Po dwóch dniach nieusprawiedliwionej nieobecności wychowawca ma obowiązek w rozmowie telefonicznej poinformować o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) i wyjaśnić przyczynę absencji ucznia w szkole.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) i dalszej nieobecności ucznia w szkole wychowawca ma obowiązek listownie powiadomić ich o zaistniałej sytuacji. (Załącznik Nr 1) Jednocześnie powiadamia dyrektora szkoły i zgłasza ucznia do pedagoga szkolnego.
5. Pedagog ma obowiązek podjąć próbę zdiagnozowania przyczyny nieobecności w porozumieniu z wychowawcą i nauczycielami uczącymi. Jeśli zaistnieje konieczność objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia i jego rodzinę i podjąć działania naprawcze.
6. Wszystkie kontakty z rodzicami (prawnymi opiekunami) muszą być dokumentowane.
7. W przypadku niezrealizowania obowiązku nauki przez ucznia (nieusprawiedliwiona nieobecność) na co najmniej 50% zajęć w skali miesiąca, wychowawca ma obowiązek przekazać tę informację dyrektorowi szkoły wraz z dokumentacją podjętych działań.
8. Dyrektor niezwłocznie powiadamia na piśmie (załącznik Nr 2) organ prowadzący o niespełnieniu obowiązku nauki przez ucznia.
9. Organ Prowadzący – Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi podejmuje działania administracyjne w stosunku do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
10. Powyższa procedura dotyczy uczniów niepełnoletnich, których obejmuje obowiązek nauki.
11. W stosunku do uczniów pełnoletnich, w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych stosuje się zapis Statutu Szkoły §37 pkt. 6, pkt. 6

Pod koniec roku szkolnego należy przeprowadzić ewaluację regulaminu oceniania. Ewentualne zmiany powinny być przedstawione i poddane głosowaniu na plenarnej radzie rozpoczynającej nowy rok szkolny. Wtedy też powinien być określony kolejny termin ewaluacji.

UWAGI :

Tekst pisany kursywą pochodzi z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

**Zmiany w Zasadach Wewnętrzzkolnego Oceniania przyjęte przez Radę Pedagogiczną
uchwałą z dnia 12 września 2018 r.
Jednolity tekst wchodzi w życie z dniem 13 września 2018 r.**