

Regulamin Rady Rodziców przy XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378)
- 2) Statut XXXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Łodzi

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. W XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi działa rada rodziców której pełna nazwa brzmi: Rada Rodziców przy XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi.
2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć – XXXIII Liceum Ogólnokształcące im. Armii Krajowej w Łodzi,
 - 2) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć – Dyrektora XXXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Łodzi,
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć – Statut XXXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Łodzi,

- 4) Nauczycielu/ach – należy przez to rozumieć – Nauczyciela/li zatrudnionego w XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi,
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć – Radę Rodziców działającą przy XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi,
- 6) Uczniach – należy przez to rozumieć – uczniów uczęszczających w czasie trwania kadencji Rady Rodziców do XXXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Łodzi.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§2

1. Rada Rodziców przy XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi jest organem szkoły reprezentującym wszystkich rodziców Uczniów Szkoły.
2. Rada uchwała regulamin swojej działalności.
3. Rada współpracuje z Dyrektorem Szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
4. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców Uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań jako organu Szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego regulaminu oraz wspieranie Dyrektora Szkoły, Nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra Uczniów.
5. Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:

- a) pobudzanie aktywności rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
- b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi Szkoły i innym organom szkoły, organowi prowadzącemu oraz organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
- c) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
- d) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i ustalenie zasad wydatkowania funduszy,
- e) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
- f) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego oraz organizacji młodzieżowych i społecznych działających w Szkole,
- g) współpracę z Dyrektorem Szkoły i radą pedagogiczną szkoły w celu poprawy jakości i efektywności pracy wychowawczo-dydaktycznej Szkoły,
- h) wyrażenie zgody na działanie organizacji i stowarzyszeń w Szkole;
- i) występowanie do Dyrektora Szkoły z wnioskiem w sprawie dokonania oceny pracy Nauczyciela;
- j) delegowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
- k) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programów działania Szkoły w zakresie wychowania i profilaktyki;
- l) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział III

Tryb przeprowadzania wyborów

§3

1. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W skład Rady Oddziałowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik.
5. W wyborach do Rad Oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
6. Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. Wybory do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
8. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady Oddziałowej:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania,

- 4) podanie wyników głosowania.
9. Zadania komisji skrutacyjnej
- 1) przygotowanie kart do głosowania,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy.
10. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
11. Zgłoszenia kandydatów do Rady Oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy są obecni na zebraniu.
12. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
13. Wybory do Rady Oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
14. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
15. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania z pieczętką szkoły.
16. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje przewodniczącym, zastępcą zostaje kandydat z kolejną liczbą głosów, skarbnikiem zostaje kandydat z kolejną liczbą głosów. Dopuszcza się, na wniosek i za zgodą wybranego przewodniczącego, w drodze porozumienia, podział ról pomiędzy pozostałymi wybranymi kandydatami – uzgodnienie pełnienia funkcji zastępcy rady oddziałowej oraz skarbnika.
17. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
18. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza i podpisuje protokół.
19. Przewodniczący Rady Oddziałowej jest jednocześnie reprezentantem rodziców Uczniów danego oddziału do Rady Rodziców przy XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi.

20. Przedstawiciel Rady Oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.
21. W przypadku rezygnacji przedstawiciela Rady Oddziałowej przeprowadza się w reprezentowanym przez niego oddziale wybory uzupełniające.
22. Przewodniczący Rady Oddziałowej w szczególności reprezentuje rodziców Uczniów danego oddziału i utrzymuje stały kontakt z wychowawcą Uczniów.
23. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Oddziałowej jego rolę przejmuje zastępca przewodniczącego Rady Oddziałowej, który ma obowiązek przekazywać ustalenia ze spotkań przewodniczącemu rady oddziałowej.

§4

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje przewodnicząca/y Rady poprzedniej kadencji w terminie do 30 września danego roku szkolnego. Dopuszcza się, że pierwsze zebranie Rady zwołuje Dyrektor Szkoły.
2. Kadencja Rady i jej organów trwa 1 rok począwszy od miesiąca września danego roku szkolnego.
3. W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
4. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady, która dotyczy ich zakresu spraw i nie biorą udziału w głosowaniu
6. Pierwsze zebranie Rady otwiera przewodniczący ustępującej Rady i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego przewodniczącego na dany rok szkolny.
7. Rada w wyjątkowych sytuacjach może być zwołana w trybie on-line z wykorzystaniem dostępnych narzędzi komunikacji zdalnej.
8. Na pierwszym wrześniowym zebraniu Rady dokonuje się wyborów do trzyosobowego Prezydium Rady Rodziców oraz trzyosobowej Komisji Rewizyjnej.

9. Skład Prezydium Rady stanowią: przewodniczący Rady, zastępca przewodniczącego Rady, skarbnik Rady.
10. Skład Komisji Rewizyjnej stanowią: przewodniczący Komisji Rewizyjnej, zastępca Komisji Rewizyjnej, sekretarz Komisji Rewizyjnej.
11. Wyborów dokonuje się w sposób jawny lub tajny spośród przedstawicieli Rad Oddziałowych.
12. O sposobie dokonania wyborów decydują przewodniczący Rad Oddziałowych w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
13. Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, przed głosowaniem powołuje dwuosobową komisję skrutacyjną.
14. Kandydat do komisji skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
15. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej.
16. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
 - 4) przygotowanie protokołu i przekazanie go przewodniczącemu,
17. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej nowej kadencji, mogą dokonać jedynie członkowie Rady Oddziałowej, którzy przybyli na zebranie.
18. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
19. Na zgłoszonych kandydatów do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej uprawnieni przedstawiciele Rad Oddziałowych oddają jeden głos.

20. Kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów zostaje Przewodniczącym, zastępcą zostaje kandydat z kolejną liczbą głosów, skarbnikiem zostaje kandydat z kolejną liczbą głosów. Dopuszcza się, na wniosek i za zgodą wybranego przewodniczącego, w drodze porozumienia, podział ról pomiędzy pozostałymi wybranymi kandydatami – uzgodnienie pełnienia funkcji zastępcy Rady oraz skarbnika.
21. Wybory Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory Komisji Rewizyjnej jako następne.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§5

1. Zadania przewodniczącego Rady:
 - a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie Preliminarza, stanowiącego plan finansowy Rady Rodziców,
 - d) przygotowanie zebrania Rady, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania,
 - e) prowadzenie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium,
 - f) opracowanie projektu planu działalności Rady
 - g) podpisywanie uchwał Rady,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę i informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał,

- i) podpisywanie protokołów z zebrań Rady.
 - j) informowanie dwa razy do roku wszystkich członków Rady Rodziców o stanie finansów Rady,
 - k) sporządzanie uproszczonego rocznego sprawozdania finansowego Rady wg stanu na dzień 31 sierpnia danego roku kalendarzowego i przedstawienie go pierwszym wyznaczonym zebraniu Rady,
 - l) wstrzymanie wszelkich głosowań dotyczących wydatkowania środków finansowych Rady, zagrażających płynności finansowej Rady,
 - m) pilnowanie dyscypliny finansowej Rady i dbanie o utrzymanie rezerwy na poziomie co najmniej obowiązkowych corocznych wydatków Rady.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady jego prawa i obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego Rady.
3. Zadania Komisji Rewizyjnej:
- a) dokonywanie kontroli działalności poszczególnych organów z punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady Rodziców oraz prawidłowej gospodarki środkami finansowymi gromadzonymi na koncie Rady (zasadność wydatków).
 - b) zbieranie się z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców lub Rady Oddziałowej lub Dyrektora Szkoły.
 - c) ustalanie wniosków, które muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu zebraniu Rady, Prezydium Rady, Dyrektorowi Szkoły.
4. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
- a) czynnego udziału w zebraniach Rady,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,

c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę.

5. Członek Rady zobowiązany jest do:

a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach, do których został powołany,

b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste Uczniów lub ich rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników szkoły,

c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady,

d) nieobecny członek Rady na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 6

1. Tryb podejmowania uchwał przez Radę i jej organy wewnętrzne:

a) uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu,

b) listę uczestników posiedzenia oraz kworum ustala każdorazowo przewodniczący,

c) Protokolanci posiedzenia Rady są wyznaczani przez Przewodniczącego.

d) Rady Oddziałowe decydują samodzielnie, czy protokołować swoje zebrania.

Rozdział V

Zasady gromadzenia i wydawania funduszy Rady Rodziców

§7

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze, które mogą pochodzić m.in. z:

- a) dobrowolnych składek rodziców,
 - b) wpłat celowych rodziców
 - c) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
 - d) dochodów z imprez i przedsięwzięć realizowanych przez rodziców,
 - e) z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie działań statutowych Szkoły na następujące cele:
- a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży,
 - b) sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań i zajęć pozaszkolnych,
 - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się Uczniów, zespołów artystycznych i sportowych,
 - d) zakup książek i innych środków dydaktycznych,
 - e) zakup materiałów i wyposażenia, związanych ze wspieraniem statutowej działalności szkoły,
 - f) dofinansowanie konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych, świąt szkoły oraz innych imprez i świąt okolicznościowych,
 - g) dofinansowanie drobnych prac remontowych,
 - h) inne uchwalone przez Radę Rodziców.
3. Propozycję wysokości składki rodziców przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rady Rodziców.
4. Zatwierdzenie wysokości składki odbywa się na zebraniu Rady Rodziców.
5. Wszystkie środki pochodzące ze składek rodziców oraz pozostałych źródeł uzyskanych przez Radę są do dyspozycji Rady Rodziców.

6. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) rady oddziałowe,
 - c) samorząd uczniowski,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) wychowawca klasy.
7. Podejmowanie decyzji o wydatkowaniu funduszy Rady:
 - a) Dyrektor Szkoły może samodzielnie podejmować decyzję miesięcznie do kwoty 500,00 zł (słownie pięćset złotych),
 - b) Przewodniczący Rady może samodzielnie podejmować decyzję do kwoty 2000,00 zł (słownie dwa tysiące złotych),
 - c) Prezydium Rady może samodzielnie podejmować decyzję do kwoty 4000,00 zł (słownie cztery tysiące złotych),
 - d) wydatkowanie powyżej 4000,00 zł podejmowane są uchwałami Rady.
8. Prezydium Rady zapewnia prawidłową obsługę finansową.
9. Działalność finansowo-księgową Rady podlega kontroli Komisji Rewizyjnej.
10. Skarbnik Rady Rodziców pełni bezpośredni nadzór nad pracą księgową.
11. Prezydium zakłada w banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
12. Przewodniczący Rady Prezydium oraz skarbnik Rady upoważniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz do jednoosobowego dysponowania środkami na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym bez ograniczeń kwotowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§8

1. Członkowie Rady wykonują swoje funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach, które poruszane są na posiedzeniach, a mogą naruszyć dobro osobiste Uczniów, ich rodziców, a także Nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w rozdziale II niniejszego regulaminu.
4. W przypadku konfliktu Rady z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone wnioski, Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
5. Członkowie Rad Oddziałowych, Prezydium Rady, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.
6. Rada Rodziców używa pieczęci z napisem: Rada Rodziców przy XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi.
7. Niniejszy regulamin może być nowelizowany przez Radę.
8. Propozycję zmian przygotowuje Prezydium Rady i przedstawia do uchwalenia przez wszystkich jej członków Rady.

Rada Rodziców przy XXXIII Liceum Ogólnokształcącym im. Armii Krajowej w Łodzi

Przewodnicząca Sylwia Bartosińska

Dyrektor XXXIII Liceum Ogólnokształcącego im. Armii Krajowej w Łodzi

mgr Anna Piotrowska